



Data aducerii la cunoștință dirigintelui _____
Diriginte

APROBAT
Director,

CERERE PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR

Doamnă dirigintă,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____,
din clasa a-a, solicit motivarea unui număr de _____ absențe
fiului/fiicei mele din data de _____ deoarece _____

Menționez că din cele 20 de absențe pe care am dreptul să le motivez
conform art 94 din Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de
învățământ preuniversitar aprobat cu Ordinul nr 5447/2020, am motivat până în
prezent un număr de _____ absențe.

Data:.....

Semnătura părintelui:

Aprobare diriginte: da/nu

Semnătură diriginte:

Număr absențe rămase: din maximum 20 absențe (20 ore de curs)

Rămâne la părinte

Art. 94. - (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/ institutorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate și la 10 absențe nemotivate se suspendă alocația pentru susținerea familiei (alocația complementară).

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor [statutului](#) elevului.