



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"DIMITRIE LUCHIAN"
COMUNA PISCU-JUDEȚUL GALAȚI
Tel/Fax: 0236-827873;
E-mail:dimitrie_luchian@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2566 din 30.09.2022

BULETIN INFORMATIV

PRIVIND APLICAREA LEGII NR. 544/2001

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Buletinul informativ întocmit conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 referitor la accesul la informațiile de interes public cuprinde:

I. Unitățile componente:

- ❖ Școala Gimnazială „Dimitrie Luchian” Piscu -PJ
- ❖ Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Piscu
- ❖ Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Piscu
- ❖ Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Piscu

II. Date de identificare și de contact ale Școlii gimnaziale „Dimitrie Luchian,, Piscu-Galați

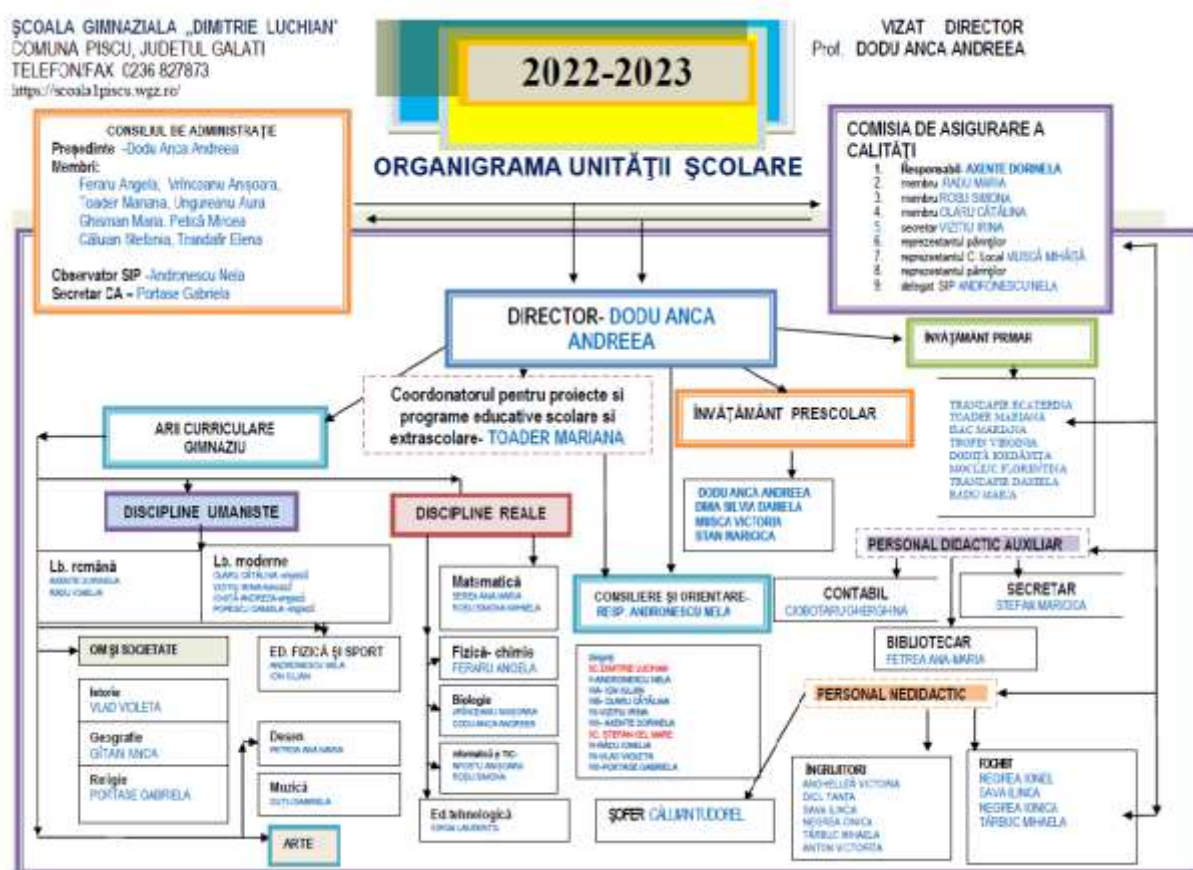
- Unitatea școlară: Școala gimnazială „Dimitrie Luchian,,
- Localitatea: Comuna Piscu, județul Galați
- Tipul școlii: Școală cu clasele I-VIII, cursuri de zi
- Mediul: Rural
- Limba de predare: limba română
- Adresa : Strada Moldovei nr. 22 (centrul civic al comunei Piscu)
- Telefon/Fax : 0236827873
- E-mail: dimitrie_luchian@yahoo.com
- Pagina web: <https://www.scpiscugl.ro/orarul-scolii/>
- Pagina face-book: <https://www.facebook.com/Scoala-gimnaziala-Piscu-Galati-661417067259633/>

III. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice-Școala gimnazială „Dimitrie Luchian,, Piscu-Galați

- ☞ Legea educației Naționale nr. 1/2011 și toate metodologiile care se subscriu acestora
- ☞ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447/2020
- ☞ Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN Nr.4619/22.09.2014

- ☞ Codul de înregistrare fiscală CF: 51637961
- ☞ Regulamentul de ordine interioară
- ☞ Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

IV. Structura organizatorică a Școlii gimnaziale „Dimitrie Luchian,, Piscu-Galați



V. Persoanele desemnate cu difuzarea informațiilor publice

Nr.crt.	Numele si prenumele angajatului	Funcția ocupată	Atribuțiile
1	Dodu Anca Andreea	Director	Coordonează difuzarea informațiilor către public
2	Ștefan Maricica	Secretar	Difuzează informații prin afișare la sediul unității
3	Vrînceanu Anișoara	Profesor	Difuzează informații prin postare pe pagina de web a instituției

VI. Programul de funcționare al instituției, pe compartimente și unitățile din subordine

Denumirea unității	Ciclul de învățământ	Intervalul orar	Durata orelor și pauzelor
Școala Gimnazială "Dimitrie Luchian"	Înv. primar	8,00-12,50	Ora de 50 de min Pauza de 10 min
	Înv. gimnazial	8,00-15,00	Ora de 50 de min Pauza de 10 min
Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare"	Înv. primar	8,00-12,50	Ora de 50 de min Pauza de 10 min
	Înv. gimnazial	10,00-16,50	Ora de 50 de min Pauza de 10 min
Grădinița cu program normal Nr.1 Piscu Grădinița cu program normal Nr.2 Piscu	Înv. preșcolar	8,00-13,00	Variază după specificul grupei
Serviciul secretariat	8,00-16,00 Program cu publicul luni-joi de la 8,00-13,00		
Serviciul contabilitate	8,00-16,00		
Biblioteca	Școala „Dimitrie Luchian,, - marți, miercuri, joi, vineri de la 8,00-12,00 Școala „Ștefan cel Mare,, - luni de la 10,00-14,00		
Director	Zilnic de la 8,00 la 16,00		
Personalul nedidactic	7,00-15,00 La Școala "Ștefan cel Mare" - 7,00-13,00 si 15,00-17,00 (elevii învață în 2 schimburi)		

VII. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

Tipul de buget	Sursa de finantare	Tipul de cheltuieli
Buget de stat	ME-ISJ Galati	Cheltuieli salariale cu personalul
	Consiliul Local Piscu	Cheltuieli materiale pentru funcționare, întreținere, reparații și investiții

Bugetul local	Consiliul Local Piscu	Burse sociale, de boală și burse de merit pentru elevi Alocații pentru hrană, îmbrăcăminte – elevi cu CES
Buget propriu	Venituri extrabugetare – încasări arenda teren agricol	Cheltuieli materiale pentru dotări și reparații

Bugetul detaliat pe capitole și articole este afișat la sediul unității.

VIII. Programele și strategiile proprii:

- ❖ Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pe termen mediu (4 ani)-PDI 2022-2026
- ❖ Planul managerial anual
- ❖ Promovarea ofertei educaționale
- ❖ Asigurarea calității serviciilor educaționale-RAEI pe anul școlar anterior
- ❖ Asigurarea resurselor financiare/ materiale
- ❖ Asigurarea resursei umane (cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic)

IX. Lista cuprinzând documentele de interes public:

- Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)
- Regulamentul de ordine interioară (ROI)
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției
- Organigrama instituției
- Oferta educațională
- Structura anului școlar
- Documente referitoare la: mișcarea personalului didactic, admiterea elevilor în liceu, susținerea examenelor de Evaluare Națională.

X. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- Planul de dezvoltare instituțională pe termen mediu
- Planul managerial anual
- Rapoarte de activitate
- Planuri-cadru și programe școlare pe discipline de învățământ
- Lista manualelor avizate de ME
- Structura anului școlar în curs
- Regulamente/ metodologii și grafice privind organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare

- Reglementări legale privind admiterea în învățământul liceal
- Metodologii și calendare privind organizarea examenelor naționale
- Lista programelor și a proiectelor cu finanțare europeană derulate
- Situații statistice privind numărul total de posturi didactice, didactice auxiliare și nedidactice, la nivelul județului
- Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Lista posturilor didactice rezervate/ vacante conform etapelor prevăzute în calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Resursele financiare ale institutiei
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe an financiar
- Bilanț contabil și execuție financiară
- Planuri și programe de investiții
- Rapoarte privind utilizarea fondurilor de investiții

XI: Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Persoana care se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public poate depune contestație/memoriu, în scris către conducerea Școala Gimnazială „Dimitrie Luchian,, Piscu-Galați care va fi înregistrată la secretariatul școlii, sau la forurile superioare (ISJ Galați, Ministerul Educației).

Toate informațiile menționate mai sus sunt disponibile atât la sediul instituției cât și pe pagina proprie de internet : <https://www.scpiscugl.ro/orarul-scolii/>

Director-prof. Dodu Anca Andreea

