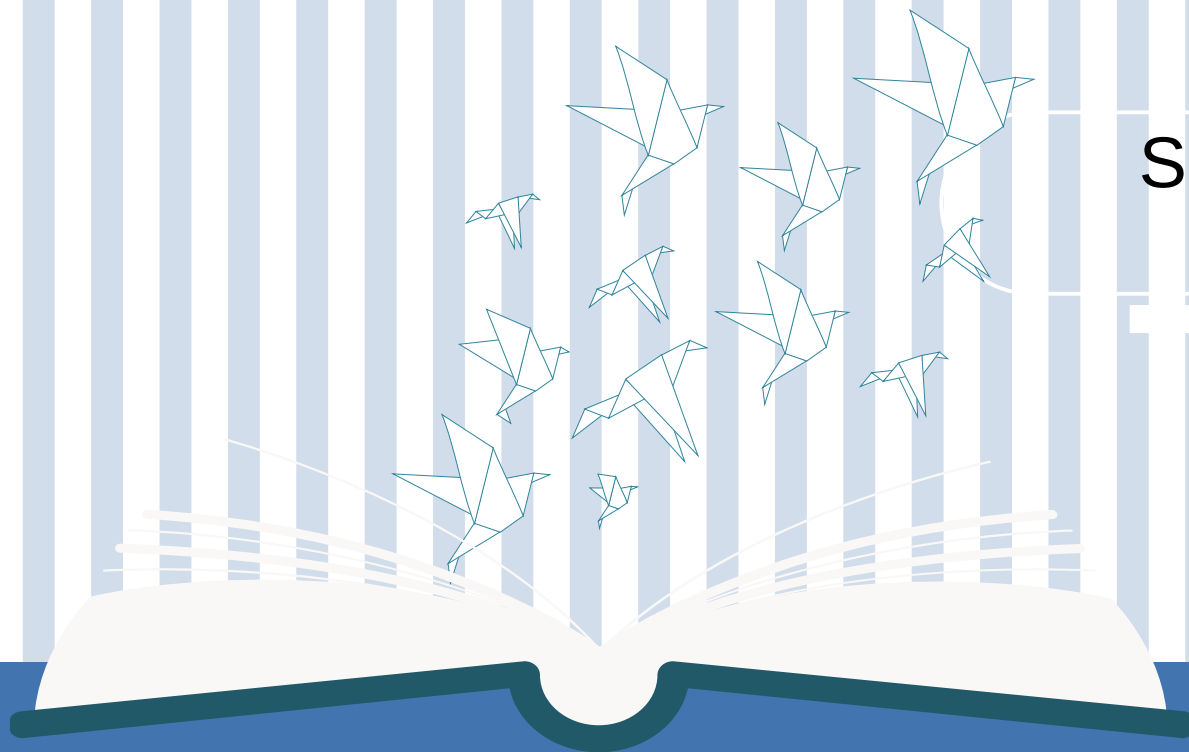


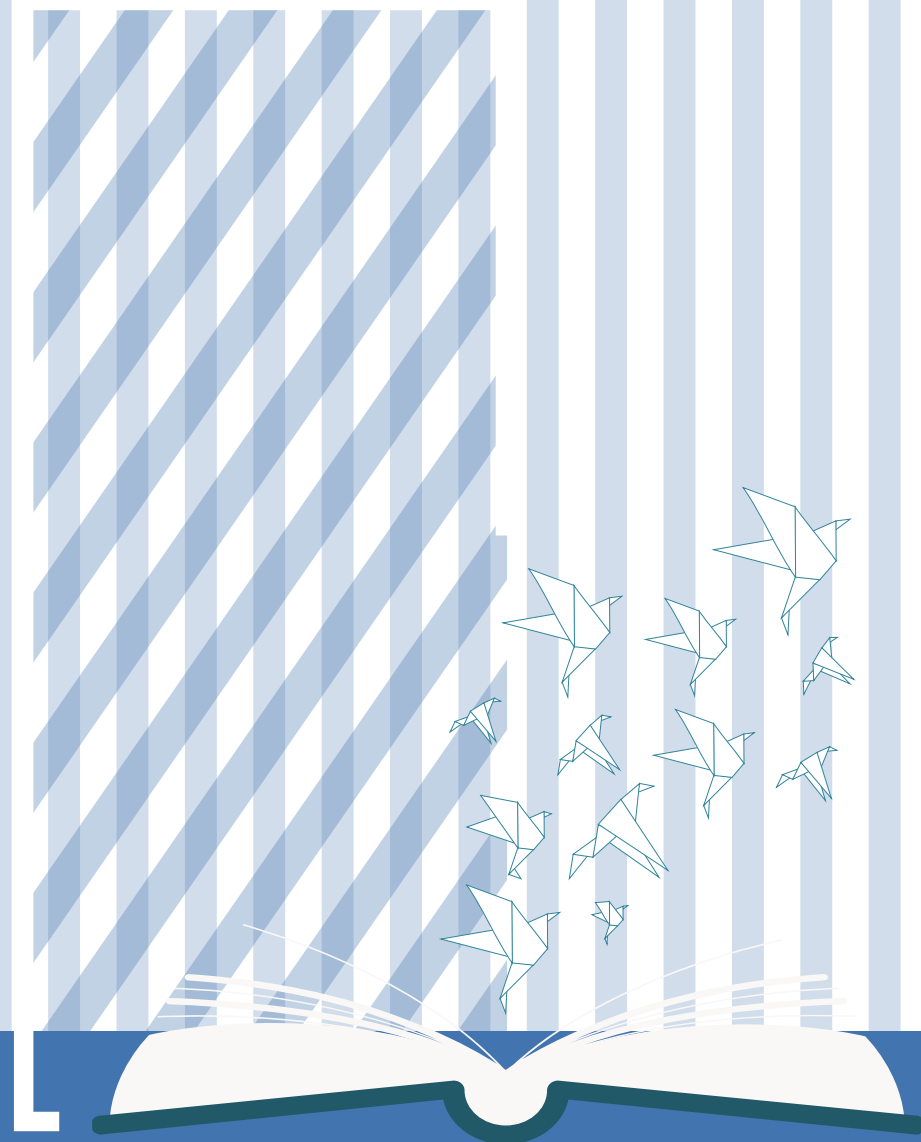
ANALIZA ANULUI SCOLAR 2021- 2022

**SCOALA GIMNAZIALA „DIMITRIE
LUCHIAN,, -PISCU**

DIRECTOR, DODU ANCA ANDREEA



Anul școlar 2019-2020



Domenii analizate

Populația școlară



Personalul unității



Școlarizare și frecvență



Promovabilitatea pe cicluri de învățământ



Activitatea personalului didactic





POPULATIA SCOLARA

Anul scolar 2019-2020

POPULATIA SCOLARA 2019-2020

UNITATEA ȘCOLARĂ	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
	PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIU	
	Nr. elevi	Nr. de clase	Nr. elevi	Nr. de clase	Nr. elevi	Nr. de clase
Școala Gimnazială „Dimitrie Luchian” Piscu PJ	-	-	134	6	118	5
Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Piscu structură	-	-	42	3	55	4
Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Piscu structură	57	3	-	-	-	-
Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Piscu structură	35	2	-	-	-	-
TOTAL	82	5	176	9	173	9
Efectiv total prescolari 82 + 350 scolari = 431 / 23 clase						

POPULATIA SCOLARA 2020-2021

UNITATEA ȘCOLARĂ	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
	PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIU	
	Nr. elevi	Nr. de clas e	Nr. elevi	Nr. de clase	Nr. elevi	Nr. de clase
Școala Gimnazială „Dimitrie L uchian” Piscu PJ			135	6	103	4
Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Piscu structură			44	3	52	4
Grădinița cu Program Normal Nr . 1 Piscu structură	52	3				
Grădinița cu Program Normal Nr . 2 Piscu structură	22	1				
TOTAL	77	4	179	9	158	8
Efectiv total prescolari 77 + 337 scolari = 414 / 20 clase						



POPULATIA SCOLARA 2021-2022

Unitatea școlară	Nivel de învățământ					
	Preșcolar		Primar		Gimnaziu	
	Nr. elevi	Nr. de clase	Nr. elevi	Nr. de clase	Nr. elevi	Nr. de clase
Școala Gimnazială „Dimitrie Luchian” Piscu PJ			124	6	121	5
Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Piscu structură			46	3	37	3
Grădinița cu Progr am Normal Nr. 1 Piscu structură	61	3				
Grădinița cu Progr am Normal Nr. 2 Piscu structură	26	1				
TOTAL	87	4	170	9	158	8
Efectiv total prescolari 87 + 328 scolari = 415 / 21 clase						

POPULATIA SCOLARA 2022-2023

Unitatea școlară	Nivel de învățământ					
	Preșcolar		Primar		Gimnaziu	
	Nr. elevi	Nr. de clase	Nr. elevi	Nr. de clase	Nr. elevi	Nr. de clase
Școala Gimnazială „Dimitrie Luchian” Piscu PJ			124	6	118	5
Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Piscu structură			31	2	38	3
Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Piscu structură	70	3				
Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Piscu structură	22	1				
TOTAL	92	4	155	8	156	8
Efectiv total prescolari 92 + 311 scolari = 403 / 20 clase						

Anul scolar 2021-2022



PERSONALUL UNITATII

- Structura personalului

Anul scolar 2021-2022

Personalul didactic

TOTAL	GR I	GR II	DEF	DEB	TITULARI	SUPLINITORI
32	17	11	3	4	29	3
	53%	34%	9%	13%		

Personal didactic auxiliar

- Contabil, secretar, bibliotecar (0,50 norme)

Personal nedidactic:

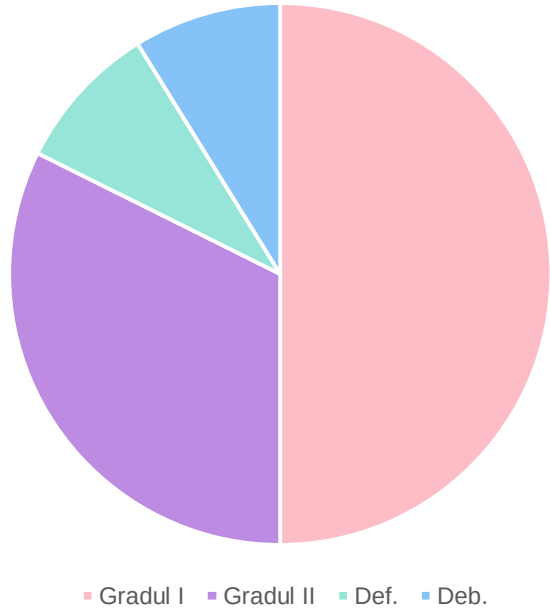
- Personal ingrijitor, fochist, sofer

Anul scolar 2022-2023

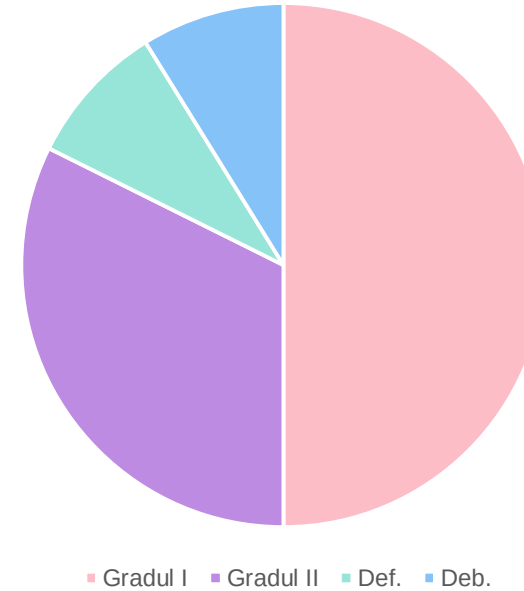
TOTAL	GR I	GR II	DEF	DEB	TITULARI	SUPLINITORI
29	17	7	4	1	26	3
	59%	24%	13%	3,4%		

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic

Grade didactice an școlar 2021-2022



Grade didactice an școlar 2022-2023





SCOLARIZARE SI FRECVENTA

- CENTRALIZATOR ABSENTE
- Gradinita nr. 1 si Scoala Dimitrie Luchian

Clasa/grupa	AVSENTE MOTIVATE	ABSENTE NEMOTIVATE	TOTAL ABSENTE
Preșcolar Grupa mică		55	55
Preșcolar Grupa mijlocie	10		10
Preșcolar Grupa mare	43	93	136
TOTAL PRESCOLAR	53	148	201
Primar clasa pregătitoare A			
Primar clasa pregătitoare	0	0	0
Primar clasa I	223	130	353
Primar clasa II	76	17	93
Primar clasa a III a	250	4	254
Primar clasa a IV a A	146	11	157
TOTAL I IV	695	162	857
Gimnazial cls a V a A	526	73	599
Gimnazial cls a V a B	354	422	776
Gimnazial cls a VI a	617	0	617
Gimnazial cls a VII a A	1015	103	1118
Gimnazial cls a VIII a A	664	0	664
TOTAL CLASELE V VIII	3176	598	3774
	3871	760	4631

Anul scolar 2021-2022

- CENTRALIZATOR ABSENTE
- Gradinita nr. 2 si Scoala Stefan cel Mare

...			
Clasa/grupa	AVSENTE MOTIVATE	ABSENTE NEMOTIVATE	TOTAL ABSENTE
Grupa mică			
Grupa mijlocie		13	13
Grupa mare		3	3
TOTAL	0	16	16
clasa pregătitoare			
clasa I	186		186
clasa a II a	17	16	33
clasa a III a			
clasa a IV a A	136		136
TOTAL I IV	339	16	355
cls a V a			
cls a VI a	276	8	284
cls a VII a A	265		265
cls a VIII a	178	79	257
CLASELE V VIII	719	87	806
TOTAL I VIII	1058	119	1177

Anul scolar 2021-2022

Anul scolar 2021-2022



PROMOVABILITATEA

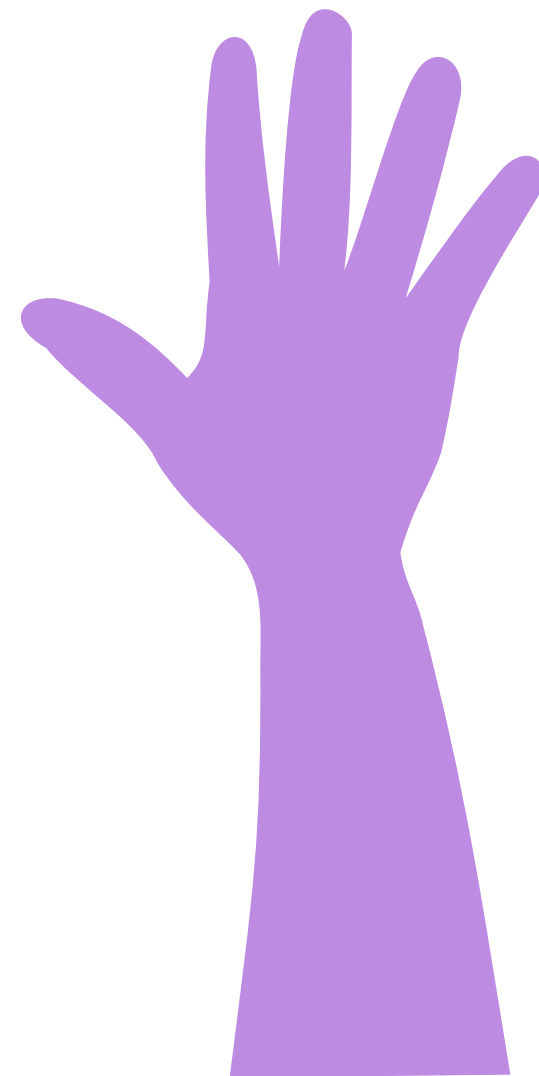


Promovabilitatea in ultimii 5 ani scolari

Nivel de învățământ		2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Primar	Sc.Dimitrie Luchian		98%	99%	98,5%	96,5%
	Sc. Stefan cel Mare		100%	100%	100%	98%
Gimnazial	Sc.Dimitrie Luchian		99%	99%	98,5%	98,3%
	Sc. Stefan cel Mare		100%	98%	98%	100%

Mediul școlar trebuie să asigure un climat de siguranță !

- **Promovarea siguranței în școală** înseamnă, în primul rând, prevenirea violenței școlare. Părinții pun un accent deosebit pe sentimentul de siguranță pe care trebuie să îl aibă un copil față de climatul școlar.
- **Violența în mediul școlar poate lua diverse forme:** pedeapsă fizică, restricție fizic, constrângere solitară și orice formă de izolare, obligație de a purta o vestimentație distinctivă, restricții alimentare, restricții sau refuzul de a avea contact cu membrii familiei sau cu prietenii, abuzul verbal, sarcasmul. De asemenea, putem cuprinde tot aici, comportamente precum: exprimare inadecvată sau jignitoare, bruscare, împingere, lovire, rănire, comportament ce intră sub incidența legii (viol, furt, vandalism etc.), ofensă adusă cadrului didactic, comportament școlar inadecvat
- **Interacțiunea individ-mediul școlar** are o mare importanță în demersul educativ, iar mediul școlar trebuie să ofere toate condițiile necesare bunei desfășurări ale activității didactice, astfel încât ambianța educațională din cadrul școlii să fie una propice dezvoltării elevilor.



Situatia statistica a faptelor de violenta inregistrate

Unitatea	Categoria	Tipul	Nr. de evenimente	Observatii
Scoala gimn. Dimitrie Luchian	Atac la persoana	Violente fizice usoare fără arme	1	Elevii implicați au fost sancționați cu observație individuală / mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare
Scoala gimn. Stefan cel Mare	Atac la persoana	Violente fizice usoare fără arme	1	

Programe sociale pentru elevi

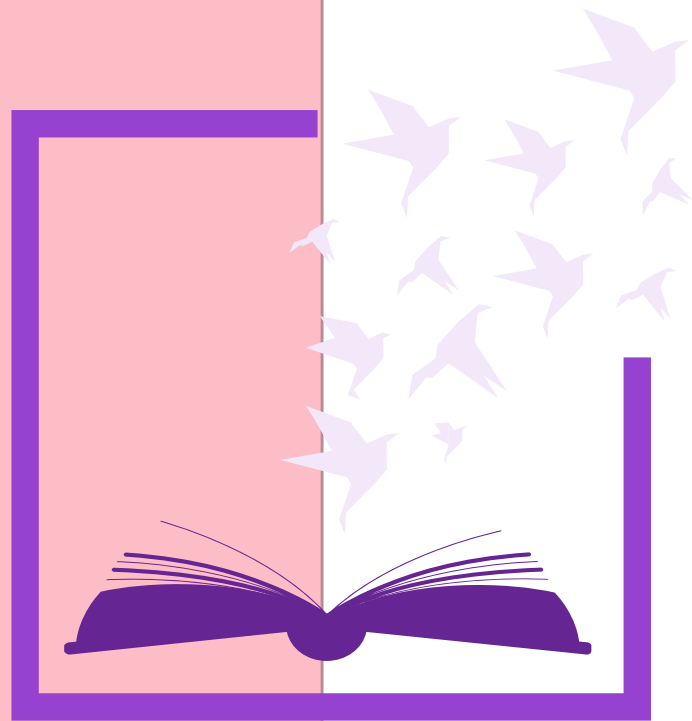


2020-2021

Burse sociale		Burse merit		
Venit redus	Boala	8.50-9.00	9.00-9.50	9.50-10.00
39	2	26	20	44

2021-2022

Burse sociale			Burse studiu	Burse merit
Venit redus	Orfani/PI asament	Boala		
46	23	3	31	43



ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC



Proiectarea activității didactice

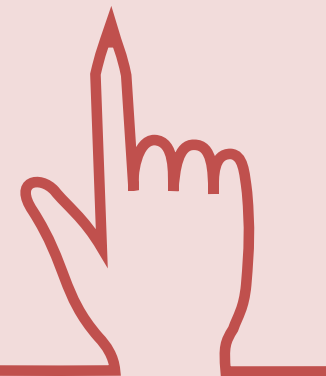
Aspecte pozitive

- ☐ cunoașterea, realizarea și avizarea documentelor specifice proiectării:
 - planificarea anuală/semestrială respecta calendarul anului școlar/programa în vigoare
 - proiectarea unităților de învățare/lecțiilor este conforma indicațiilor metodologice
- ☐ aplicarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor elevilor stabilite pe baza evaluării inițiale.
- ☐ întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu CES.
- ☐ alegerea manualelor și auxiliarelor didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor.
- ☐ întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.).
- ☐ prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.
- ☐ proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).



Aspecte de îmbunătățit

- ☐ diversificarea instrumentelor de evaluare a activității elevilor
- ☐ preocupare pentru formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de cooperare-colaborare- lucru în echipă.
- ☐ creșterea gradul de utilizare a resurselor aflate la dispoziție în unitate
- ☐ diversificarea activităților de învățare în corelare cu programa școlară



Realizarea activităților didactice

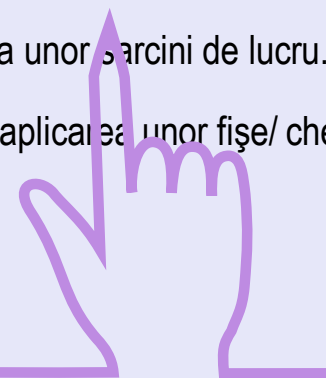
Aspecte pozitive

- ☐ Parcurgerea ritmică a conținuturilor planificate
- ☐ utilizarea în cadrul orelor de curs a manualelor școlare electronice
- ☐ prezentarea rezultatelor școlare în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.
- ☐ valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/
- ☐ exemple de bună practică/prezentarea pe site-ul școlii, etc.
- ☐ organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.



Aspecte de îmbunătățit

- ☐ întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei
- ☐ realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.
- ☐ utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs, a softului existent în școală.
- ☐ utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/
- ☐ prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice –raport scris al fiecărui profesor cu rezultatele la învățat pe fiecare semestru/ după la RCM
- ☐ promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.
- ☐ promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.
- ☐ feedback-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/ chestionare.



Evaluarea rezultatelor învățării

Aspecte pozitive

- ☐ prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării, elevilor.
- ☐ prezentarea planului evaluării, elevilor și a planificării activităților de evaluare.
- ☐ asigurarea permanentă a feed-back-ului.
- ☐ aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.
- ☐ utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.
- ☐ prezentarea baremelor de corectare și notare.
- ☐ afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.
- ☐ folosirea unor fișe de lucru/chestionare.
- ☐ utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).
- ☐ folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modele de teste de la evaluarea inițială).
- ☐ folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică
- ☐ implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale care urmează a fi parcursă.
- ☐ întâlniri periodice cu părinții/elevii.
- ☐ prezentarea conținutului portofoliului educațional.



Aspecte de îmbunătățit

- ☐ anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.
- ☐ notarea ritmică.
- ☐ formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.
- ☐ analiza administrării testelor scrise cu elevii și întocmirea matricei de specificație
- ☐ consemnarea progresului/regresului școlar.
- ☐ includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.
- ☐ folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.
- ☐ realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.
- ☐ realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.
- ☐ întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.



Managementul clasei de elevi

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
☐ prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs. ☐ întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor. ☐ respectarea și aplicarea Regulamentului de ordine interioară al unității, Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preuniversitar ☐ intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale ☐ prevenția fenomenului de violență școlară ☐ completarea unor fișe de observație a elevilor. ☐ consilierea permanentă a elevilor. ☐ tratarea diferențiată a elevilor. 	☐ Completarea de rapoarte/ fișe de observație a comportamentului elevilor. ☐ Găsirea unor soluții pentru implicarea elevilor violenți cu devieri de comportament în activități de responsabilizare ☐ Crearea unei culturi organizationale a clasei de elevi în spiritul cooperării

- ☐ *în cazul suspiciunii unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente asupra copilului preșcolar sau școlar există obligația de a se sesiza de urgență serviciul de asistență socială și protecția copilului din localitate cu informarea prealabilă a conducerii unității școlare*

Managementul carierei și al dezvoltării personale

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
• Susținerea examenelor de definitivat și grade didactice • prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative). • participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei. • participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare. • participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D. • cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal. • realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului cu documente doveditoare, prezentarea dovezilor conducerii unității pentru conformitate cu originalul. • comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii. • realizarea integrală a atribuțiilor la timp. • respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare. • prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. • disponibilitate la cerințele școlii.	☐ Participarea directă la cursuri de formare și dezvoltare profesională a scăzut simțitor în ultimii 2 ani ☐Aplicarea în orele de curs și activitățile extracurriculare a competențelor dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare. ☐organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic 

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
☐ Încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, asociații neguvernamentale, biserici, biblioteci, muzee, centre culturale, consiliul local, postul de poliție ☐ Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii ☐ valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale ☐ promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local și județean/național. ☐ Organizarea/ participarea la activități de voluntariat cu elevii și cu părinții ☐ implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase. ☐ implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu poliția de proximitate/ O.N.G-uri etc. ☐ cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. ☐ diseminarea normelor și procedurilor elevilor pentru situații de urgență și întocmirea documentației specifice. ☐ Implicarea în acțiunile culturale de la nivel de școală/ comuna. 	☐ expoziții în comunitate, articole în presa locală ☐ participarea la olimpiadele școlare și rezultate la concursuri/competiții locale/județene/naționale. ☐ popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D. ☐ Organizarea de acțiuni între școli/ grădinite la nivelul comunei 

Conduita profesionala

Aspecte pozitive

- ☐ Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținuta, respect, comportament).
- ☐ Folosirea limbajului adecvat, ținută decentă, comportament exemplar.
- ☐ Respectarea și promovarea deontologiei profesionale
- ☐ Respectarea standardelor de etica profesională
- ☐ Revizuirea anuală a Codului de etică profesională al unității cu respectarea cadrului legal, cnf OMEN 4831 din 30.08.2018



Aspecte de îmbunătățit

- ☐ Menținerea respectului și a unei comunicări permanente dintre partenerii educaționali: Cadre didactice-elevi-parinți-personal nedidactic.

