|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| happy-education-vector-drawing-represents-design-44532420.jpg | SCOALA GIMNAZIALA ”DIMITRIE LUCHIAN” COMUNA PISCU-JUDEŢUL GALAŢI Telefon/Fax: 0236-827873  E-mail: dimitrie\_luchian@yahoo.com | Ministerul Educației |

Data aducerii la cunoștință dirigintelui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ APROBAT

Diriginte Director,

**CERERE PENTRU MOTIVAREA ABSENŢELOR**

**Doamnă dirigintă,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

părinte/tutore legal al elevului/elevei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din clasa a …....-a, solicit motivarea unui număr de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ absenţe fiului/fiicei mele din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deoarece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menţionez că din cele 40 de absenţe pe care am dreptul să le motivez conform art 94 din Regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat cu Ordinul nr 4183/2022, am motivat până în prezent un număr de \_\_\_\_\_\_\_ absenţe.

Data:.......................... Semnătura părintelui: ................................

Aprobare diriginte: da/nu

Semnătură diriginte:

Număr absenţe rămase: ………. din maximum 40 absenţe (fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline)

Rămâne la părinte

*(1) Prezenţa elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absenţă. Absenţa se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciţie.*

*(2) Motivarea absenţelor se face de către învăţătorul/ institutorul/profesorul pentru învăţământul primar /profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.*

*(3) În cazul elevilor minori, părinţii sau reprezentanţii legali au obligaţia de a prezenta personal învăţătorului /institutorului/ profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absenţele copilului său.*

*(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt, după caz: adeverinţă eliberată de medicul cabinetului şcolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinţă/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului şcolar sau a medicului de familie care are în evidenţă fişele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.*

*(5) În limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unităţii de învăţământ.*

*(6) Învăţătorul/Institutorul/Profesorul pentru învăţământul primar/Profesorul diriginte păstrează la sediul unităţii de învăţământ, pe tot parcursul anului şcolar, actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activităţii elevului.*

*(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absenţelor ca nemotivate.*

*(8) În cazul elevilor reprezentanţi, absenţele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.*