



Data aducerii la cunoștință dirigintelui _____
Diriginte

APROBAT
Director,

CERERE PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR

Doamnă dirigintă,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____,
din clasa a-a, solicit motivarea unui număr de _____ absențe
fiului/fiicei mele din data de _____ deoarece _____

Menționez că din cele 40 de absențe pe care am dreptul să le motivez
conform art 93 alin (5) din Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a
unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu Ordinul nr 5726/2024, am motivat
până în prezent un număr de _____ absențe.

Data:.....

Semnătura părintelui:

Aprobare diriginte: da/nu

Semnătură diriginte:

Număr absențe rămase: din maximum 40 absențe (fără a depăși 20% din
numărul orelor alocate unei discipline)

Rămâne la părinte

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului /institutorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Învățătorul/Institutorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.